

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально – экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.04 – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика

Направленность (профиль) – Прикладная информатика в управлении
организационными системами

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчик: ст.препод.
ст.препод.
к.п.н., доцент



Н.Ф.Кисель
О.С.Королева
В.А.Яковлева

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранного языков
(протокол № 7 от «19» февраля 2025 года)

Заведующий кафедрой



Е.Ю.Лаврик

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией
и социально-экономического института
(протокол № 2 от «06» марта 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«06» марта 2025 г.

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2.	Перечень и содержание лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий	7
5.3.	Детализация самостоятельной работы	7
6	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	8
	Основная и дополнительная литература	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4.	Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	17
8.	Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Общие положения

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами)

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 03 от 20.03.2025) и утвержденного ректором УГЛТУ (20.03.2025).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922.

- Профессиональный стандарт 06.015 Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н

Обучение по образовательной программе 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель изучения дисциплины - развитие межкультурной коммуникативной профессионально - ориентированной компетенции.

Задачи дисциплины:

- совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие профессиональной компетенции;
- развитие коммуникативных и стратегических умений и навыков для академического и профессионального взаимодействия;
- овладение понятийным аппаратом по профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексические единицы и грамматические конструкции, характерные для профессионально

ориентированных и научных материалов;

- основные приемы аналитико-синтетической переработки аутентичных текстов различных стилей и жанров;

- основные способы составления и представления профессиональной и научной информации, используя современные коммуникативные технологии;

уметь:

- пользоваться в своей исследовательской работе иноязычным терминологическим аппаратом;
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

владеть:

- навыками квалифицированного поиска необходимой научной и иной профессионально значимой информации;

- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык», относится к Блоку 1, базовой части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	Методология научных исследований.	Выпускная квалификационная работа.

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов		
	очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	68,5	12,5	34,5
лекции (Л)	—	—	-
практические занятия (ПЗ)	68	12	34
лабораторные работы (ЛР)	—	—	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа обучающихся:	75,5	131,5	109,5
изучение теоретического курса	68	124	102
подготовка к текущему контролю	-	-	-
контрольная работа	—	—	-
Подготовка к промежуточной аттестации	7,5	7,5	7,5
Вид промежуточной аттестации:	Зачет, зачет с оценкой	Зачет, зачет с оценкой	Зачет, зачет с оценкой
Общая трудоемкость	4/144	4/144	4/144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных

образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25.02.2020 г.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Социально-культурная сфера общения	–	18	–	18	22
2	Профессионально-производственная сфера общения	–	25	–	25	22
3	Профессионально-научная сфера общения	–	25	–	25	24
	Итого по разделам	–	68	–	68	68
	Промежуточная аттестация		х	х	0,5	7,5
	Итого	–	–	–	68,5	75,5
Всего		144				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Социально-культурная сфера общения	–	2	–	2	34
2	Профессионально-производственная сфера общения	–	5	–	5	45
3	Профессионально-научная сфера общения	–	5	–	5	45
	Итого по темам	–	12	–	12	124
	Промежуточная аттестация	х	х	х	0,5	7,5
	Итого	–	–	–	12,5	131,5
Всего		144				

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Социально-культурная сфера общения	–	14	–	14	42
2	Профессионально-производственная сфера общения	–	10	–	10	30
3	Профессионально-научная сфера общения	–	10	–	10	30
	Итого по темам	–	34	–	34	102
	Промежуточная аттестация	х	х	х	0,5	7,5
	Итого	–	–	–	34,5	109,5
Всего		144				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены занятия лекционного типа

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
1	<i>Социально-культурная сфера общения</i> 1. Речевой этикет в общественных и профессиональных контактах. 2. Международные отношения: контакты, визиты, встречи. 3. Материальные и другие ценности в стране изучаемого языка.	практическая работа	18	2	14
2	<i>Профессионально-производственная сфера общения</i> 1. Успех и карьера. 2. Деловые контакты, отношения с коллегами. 3. Новые профессионально-значимые технологии и изобретения. 4. Сопровождение/ семинар/ конференция по практическим, профессиональным проблемам, по обмену опытом.	практическая работа	25	5	10
3	<i>Профессионально-научная сфера общения</i> 1. Наука. Выдающиеся ученые. Достижения и инновации в области профилирующей науки. 2. Международная научная конференция/симпозиум. 3. Научные статьи, тезисы, доклады. 4. Презентация нового научного открытия.	практическая работа	25	5	10
	Итого		68	12	34

5.4. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» направлена на развитие межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции и рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Социально-культурная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям: - выполнение лексико-грамматических упражнений и проектно-ориентированных заданий; - работа с научными, техническими текстами; - подготовка устных сообщений.	22	34	42
2	Профессионально-производственная	Подготовка к практическим занятиям: - выполнение лексико-	22	45	30

	сфера общения	грамматических упражнений и проектных заданий, ориентированных на будущую профессиональную деятельность; - подбор материала для проведения реальных и виртуальных мероприятий на ИЯ; - подготовка устных сообщений.			
3	Профессионально-научная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям: - выполнение лексико-грамматических упражнений и проектно-ориентированных заданий; - составление терминологического и тематического словаря; - подбор материала для анализа тезисов, аннотаций, статей; - подготовка устных сообщений.	24	45	30
	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету, зачету с оценкой	7,5	7,5	7,5
	Итого		75,5	131,5	109,5

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Ребикова, Л. Д. Основы профессиональной коммуникации на английском языке : учебное пособие / Л. Д. Ребикова, М. Г. Ержемская. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021 — Часть 1 — 2021. — 71 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/220268 — Текст : электронный	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Королева, О. С. International Activity in Future Career : учебное пособие / О. С. Королева, Е. Ю. Лаврик. — Екатеринбург : УГЛУТУ, 2021. — 100 с. — Режим доступа: по подписке. URL: https://e.lanbook.com/book/261254 ISBN 978-5-94984-794-7. — Текст : электронный	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Рольгайзер, А. А. English: Fundamentals of Business Communication : учебное пособие / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук. — Кемерово : КеМГУ, 2022. — 162 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/307379 ISBN 978-5-8353-2973-1. — Текст : электронный	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Абрамова, И. Е. Английский язык: основы научной коммуникации (презентация, статья, диссертация) / И. Е. Абрамова, Е. П. Шишмолина, А. В. Ананьина. — Санкт-Петербург : Лань,	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	2022. — 124 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/230369 ISBN 978-5-8114-9730-0. — Текст : электронный		
5	Academic English for Master's Students : учебное пособие / составитель М. Г. Аюшеева. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 100 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/171789 ISBN 978-5-9793-1586-7. — Текст : электронный	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Промежуточный контроль: зачет и зачет с оценкой в форме тестирования и собеседования. Текущий контроль: тестирование, собеседование по изученным темам и ситуациям общения.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания на зачете складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говoreния) суммарно по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК - 4)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:
 Более 51% заданий – оценка «зачтено»;
 менее 51% - оценка «не зачтено».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание);
- Взаимодействие с собеседником;
- Лексическое оформление речи;
- Грамматическое оформление речи;
- Произношение.

Критерии оценивания собеседования на зачете

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
зачтено	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
зачтено	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно

зачтено	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
не зачтено	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

Критерии оценивания на зачете с оценкой складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) как средняя оценка по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК - 4)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «отлично»;
- 71-85% заданий – оценка «хорошо»;
- 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;
- менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание);
- Взаимодействие с собеседником;
- Лексическое оформление речи;
- Грамматическое оформление речи;
- Произношение.

Критерии оценивания собеседования на зачете с оценкой

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
--------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------

отлично	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
хорошо	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно
удовлетворительно	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
неудовлетворительно	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

Критерии оценивания выполнения заданий в форме тестирования (текущий контроль формирования компетенции УК-4)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания собеседования (говорения) (текущий контроль формирования компетенции УК - 4)

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание);
- Взаимодействие с собеседником;
- Лексическое оформление речи;
- Грамматическое оформление речи;
- Произношение.

Критерии оценивания собеседования для текущего контроля

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
отлично	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
хорошо	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно

удовлетворительно	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
неудовлетворительно	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет, зачет с оценкой) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)

1. Read the tip how to write a research paper and choose the correct word:

____(1)____ the research paper format is fairly standardized, writing guidelines may vary not only among ____ (2) ____ institutions but ____ (3) ____ among individual professors. Pay your ____ (4) ____ to any how-to handouts you've received, and don't forget to check your university's writing lab for more ____ (5) ____.

1. A. However B. Although C. In spite of
2. A. economic B. analytical C. academic
3. A. also B. too C. as well
4. A. education B. information C. attention
5. A. results B. ways C. resources

2. Read the text to learn more ideas about preparing to writing a scientific text. Answer the questions:

- a) why is it necessary to plan the future written work?
- b) which points should be considered while planning your composition?
- c) how does the draft of the work help the writer?

PLAN BEFORE YOU WRITE

Every composition you are going to write should be carefully planned: think about the purpose of your work, consider the time available to complete the writing, make sure you know all the sources of

necessary information and reference literature, define the scope of the written work and the ideas of primary importance. Think about a good title and anticipate the questions of your readers.

As you have considered the above-mentioned points, collected information and assembled the ideas, you can start writing the draft of the composition. The draft can help you understand which ideas received too little attention and improve the composition. It will also help to organize your thoughts and formulate the arguments.

It is advisable to use the main points or issues you are going to consider as working headings, or to make notes of the parts of your writing. They may look like the following:

- the purpose of the composition;
- the subject and its introduction;
- information included in each paragraph;
- explanation of obtained information or results;
- drawing conclusion.

The draft can show if the order of the paragraphs is appropriate and help rearrange them if necessary so that they lead smoothly to the conclusion. Depending on the length of the work the order of information may follow increasing or decreasing importance.

The writer must capture the interest of the reader from the first sentences of the text. There should be one paragraph for each aspect of the subject and all sentences should provide information relevant to the topic. Each sentence should be related to the preceding one(s) and to the next. Try to avoid ambiguities and superfluous introductory phrases (for example: *Secondly it must be said that ... Next it must be noted that...*). Paragraphs should not be too long or too short.

Revise your draft carefully, make all the necessary additions or editing and read the final text aloud to ensure that it sounds well. Sometimes several revisions are needed to provide sufficient explanation to all the ideas and to improve the quality of the composition. Check the spelling and figures. When the paper has been revised, put it on one side for a while and read again in one or two days. If everything satisfies you and no further improvements are required, send a copy to your referee or publisher.

3. Guess to which sections of the scientific text (A-E) the following expressions belong, and complete the sentences:

A Introduction

B Materials and methods

C Results

D Discussion

E Conclusions

This approach helps to investigate

We can explain the process if we assume that ...

One of the main objectives of the paper is

The obtained data indicate that ...

Our interpretation makes explicit that ...

The present investigation focuses on ...

The most logical explanation for ...

Observation was adopted as ...

The conducted investigation highlights ...

..... was discovered as a result of our study.

.... is convincingly demonstrated.

4. Write a short article. Use the following hints and the above-given expressions:

1. Think about the purpose of your paper and make notes of the main ideas you are going to focus on.
2. Prepare a topic outline and think about sources of information, figures or illustrations you might need.
3. Write the draft of the paper using the topic outline as a guide. Keep to the point in each section or paragraph of the draft. Leave enough space on the sheet of paper to correct and improve the draft.

Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)

You are going to give a talk about scientific achievements. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes.

Remember to say:

- what scientific achievements are;
- how they've changed our world, people's lives;
- how they affect our life.

You have to talk continuously.

Образец тестовых заданий (текущий контроль)

1. Find the word with the same or similar meaning.

1. ambition a) independence b) lack c) purpose
2. to bully a) to pick on b) to allow c) to convince
3. to be frightened a) to be tired of b) to be afraid of c) to be jealous of
4. profession a) occupation b) threat c) person
5. to create a) to earn b) to produce c) to argue

2. Read the text to learn more ideas about writing an academic report. Answer the questions:

- a) what are the 5 Ws?
- b) in which section should you present your results?
- c) why is it important to use headings and subheading?

Academic Report Structure

There are many different types of academic reports that depend on the various disciplines for which they are written. Yet, each one relies on a similar structure, which is a minimum requirement. Let's take a look at report writing structure:

Overview: This is where you will write a summary of the whole report informing the reader what is covered. At the very least, this summary will introduce the purpose and the primary features. You might also mention any conclusions reached and offer up recommendations.

Background: This is the section in which you provide the purpose of the report in greater detail. The background information for the text is also introduced here. This background addresses the 5 Ws: Who, What, Where, When, and Why.

Discussion: This is where you present your results and findings. You will include all your evidence, data, findings, and arguments in this section. It must be well-organized. Use headings and subheadings to ensure your information makes sense to the reader.

Conclusion: This is where you review the primary points from the discussion and state all conclusions to which you have arrived. You should first discuss the main result, followed by the remaining findings, present logically. You can also provide recommendations if it's relevant to your report.

3. Guess to which sections of the report (A-D) the following expressions belong, and complete the sentences:

A Introduction

B Background

C Discussion

D Conclusion

The report is intended to show/discuss/suggest/outline ...

In this report I will ...

The following (improvements) are recommended: ...

The best ideas/solutions seem to be ...

It would be (highly) advisable to ...

In general, ...

Generally speaking, ...

Most (members) seem to ...
It appears that ...
According to ...

4. Write a short report. Use the following hints and the above-given expressions:

Don't use jargon. Check the formatting. State facts. Elaborate on meaning. Check grammar.

Образец заданий для собеседования (текущий контроль)

You are going to give a talk about education. You will have to start in 1.5 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences).

Remember to say:

- why education is important;
- how long compulsory education in Russia is;
- what your favourite subject is;
- what your ideas of your future job are.

You have to talk continuously.

Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)

I. Übersetzen Sie schriftlich mit dem Wörterbuch folgende Sätze:

1. Der Widerstand des Kupfers ist etwas größer als der des Silbers.
2. Enthält der zu kontrollierende Luftraum Aerosole und radioaktive Gase, dann sind einige Prüfungsmethoden zu kombinieren.
3. Der Mensch wird fliegen, sich nicht auf seine Muskelkraft stützend, sondern auf die Kraft seines Verstandes (K. E. Ziolkowskij).
4. Es sei hier auf eine ganz andere Methode hingewiesen.
5. Hätte dieser Text entsprechende Erläuterungen gehabt, so wäre er von jedem Lesenden viel leichter zu verstehen.
6. Was wir ein Jahr nennen, ist einfach 'die Zeit, die die Erde braucht, um einen vollständigen Umlauf um die Sonne auszuführen.
7. Es ist eine Batterie, mit deren Hilfe man die elektrische Energie der Atmosphäre speichern kann.
8. Schon die Philosophen und Naturforscher des antiken Griechenlands versuchten, einzelne, die Entstehung der Lebewesen betreffende Fragen zu lösen.
9. Um die Wirkungsweise eines Transistors besser verstehen zu können, sei kurz auf das Prinzip der Röhrenverstärkung eingegangen.
10. Die Sonnenenergie lässt sich in Sonnenanlagen zur Erzeugung elektrischen Stromes nutzen.

II. Übersetzen Sie schriftlich folgende Sätze aus dem Russischen ins Deutsche:

1. Я завтра должен сдавать экзамен по немецкому языку.
2. Я знаю, что экзамен начинается в 8.00.
3. Почему ты не участвовал в конференции?
4. Откуда ты?
5. Где ты учишься?
6. Какие специальности есть в твоём вузе?

III. a) Merken Sie sich bitte folgende Strukturen und übersetzen:

I. Quellentextbearbeitung (Annotation)

In diesem Beitrag (Artikel) handelt es sich um ...

Hier geht es um ...

Es wird ... ausführlich beschrieben.

Es wird ... behandelt.

Es wird ... erläutert.

Es wird ... gezeigt.

Es wird ... dargestellt, dargelegt.

Eine besondere Aufmerksamkeit wird ... (Dat.) geschenkt (ein besonderes Augenmerk wird gelegt auf (Akk.)

Der vorliegende Beitrag

Es wurde ... erreicht (erzielt).

Es wird für (Akk.)... bestimmt.

b) Lesen Sie ein Beispiel der Annotation durch. Suchen Sie darin bekannte Strukturen.

Im Beitrag wird die Einheit von Rationalität und Effektivität beschrieben. Ausführlich werden Veredlung und Arbeitsteilung dargelegt. Ein besonderes Augenmerk wird auf Grundfragen der Konstruktionsleitung bei wachsender Erzeugniskomplexität gelegt. Es werden Vorteile der neuen Konzeption gezeigt und Tendenzen der Marktentwicklung erläutert. Der Beitrag ist für Marktforscher und -analytiker von besonderem Interesse.

IV. *Schreiben Sie eine Annotation zu Ihrem Text aus der Hauslektüre.*

Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)

Konversationsfragen

1. An welcher Fakultät studieren Sie?
2. Welche Fachrichtungen (Studienrichtungen) gibt es an Ihrer Fakultät?
3. Wie groß ist der Lehrkörper Ihrer Fakultät?
4. Wie viele Studenten studieren an Ihrer Fakultät?
5. Was liegt im Gebäude Ihrer Fakultät?
6. Wie sind Spezialräume (z.B. für Chemie, Physik, Hochspannungstechnik usw.) ausgerüstet?
7. Welche namhaften Absolventen Ihrer Fakultät kennen Sie?
8. Welche Fachrichtung studieren Sie?
9. Warum wurde Ihre Fachrichtung eröffnet?
10. Wann und wo leisten Sie Ihre Betriebspraktika ab?
11. Wo sind die Absolventen Ihrer Fakultät tätig?
12. An welchem Fachlehrstuhl werden Sie sich spezialisieren?
13. Welche Spezialräume hat Ihr Lehrstuhl?
14. Wie sind die Spezialräume des Fachlehrstuhls ausgerüstet (ausgestattet)?
15. An welchen wissenschaftlichen Problemen arbeitet der Lehrkörper Ihres Fachlehrstuhls?
16. Werden an Ihrer Fakultät wissenschaftliche Konferenzen durchgeführt? Nehmen Sie daran teil?

Образец тестовых заданий (текущий контроль)

1. *Übersetzen Sie schriftlich mit dem Wörterbuch folgende Sätze:*
2. Das Lehrbuch ließ sich wahrscheinlich in der Bibliothek unserer Universität leihen.
3. Statt im Wörterbuch nachzuschlagen, versuchte der Student, sich an dieses Wort zu erinnern.
4. Es sei betont, dass beim Erlernen einer Fremdsprache systematisch zu arbeiten ist.
5. Jeder Versuch, schlecht vorbereitet, kann selbstverständlich nicht gelingen.

II. *Übersetzen Sie schriftlich folgende Sätze aus dem Russischen ins Deutsche:*

1. Я хотел (а) бы учить английский язык.
2. Я должен (должна) учиться хорошо, чтобы получать стипендию.
3. Вы говорите по-немецки?
4. Он мог бы ответить лучше.

III. *a) Merken Sie sich bitte folgende Strukturen und übersetzen:*

eine interessante Fachrichtung
eine aussichtsvolle (perspektivische) Studienrichtung
das Praktikum ableisten
das Praktikum absolvieren (machen)
eine Fachrichtung empfehlen
(Die) Berufsmöglichkeiten

b) Lesen Sie durch. Suchen Sie darin bekannte Strukturen.

1.:Machen die Studenten Ihrer Fachrichtung Praktika während des Studiums an der Universität? Und wo leisten Sie Ihre Praktika ab?

2.:Natürlich haben wir Praktika. Wir leisten unsere Praktika in unseren Labors oder bei Firmen ab. Mit den Betrieben ist's zurzeit wegen der wirtschaftlichen Lage etwas komplizierter. Aber manche Studenten machen ihr Praktikum doch in Betrieben.

IV. *Schreiben Sie über ihr Praktikum.*

Образец заданий для собеседования (текущий контроль)

Konversationsfragen

1. Hat Ihre Hochschule Partnerschaftsbeziehungen mit ausländischen Hochschulen?
2. Studieren ausländische Studenten an Ihrer Hochschule? Aus welchen Ländern?

Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)

I. Compréhension écrite

1. *Lisez cet article puis répondez aux questions.*
- 2.

Être promu est mauvais pour la santé

Obtenir une promotion n'est pas aussi bénéfique que ce que la majorité des salariés peuvent penser. Il s'agit de la conclusion d'une étude menée par deux chercheurs britanniques de l'université de Warwick au Royaume – Uni, auprès d'environ 1 000 managers qui ont obtenu une promotion professionnelle en interne ou dans une autre entreprise suite à une mutation. L'étude montre que, suite à une amélioration du statut professionnel, la santé mentale de ces heureux élus diminuait de 10% . Par ailleurs, leurs visites annuelles chez le médecin diminuaient de 20% . Cette réduction ne serait pas la cause de la détérioration de l'état de santé mentale, mais serait principalement la conséquence d'une augmentation du stress chez ces managers qui auraient moins de temps pour prendre soin de leur santé.

Journaldunet.com, juin 2009.

	Vrai	Faux
1. Une majorité de personnes pense qu'une promotion est une bonne chose.		
3. La santé mentale des managers est meilleure à la suite d'une promotion professionnelle.		
4. Les visites médicales des managers promus ont diminué de 20% .		
5. Les managers promus consacrent plus de temps) s'occuper de leur santé.		
6. Les managers qui ont obtenu une promotion souffrent moins de stress.		

2. *Lisez le texte et faites le résumé par écrit.*

Des services pour les salariés

Attirer, motiver, fidéliser des collaborateurs, les rendre plus disponibles et performants : la mission n'est pas nouvelle pour les directeurs de ressources humaines et les dirigeants d'entreprise ... Et pourtant. Dans notre société où harmonie, équilibre de vie, bien-être sont érigés en valeurs, l'entreprise ne peut être à l'écart de ces préoccupations pour sa propre stratégie. Et d'ailleurs, pour attirer de jeunes collaborateurs, les entreprises auraient parfois intérêt à investir dans des services qui faciliteraient la vie de leurs salariés sur long terme : crèche, salles de sport, de relaxation ... plutôt que dans un système sophistiqué de primes.

Utiliser des services à la personne sur lieu de travail est une véritable forme de management. Elle engage le salarié dans la réussite de l'entreprise, puisqu'elle lui donne les moyens de faciliter sa vie quotidienne et le soulage de certaines contraintes personnelles. Et d'une certaine manière, elle engage l'entreprise dans la vie privée de son salarié. Alors, peut-être y a-t-il là un paradoxe ? À vouloir plus que jamais séparer vie professionnelle et vie personnelle, on en arrive, pour faciliter la première, à s'immiscer dans la deuxième et, finalement, la frontière entre les deux mondes reste bien tenue ... Mais, en fait, là aussi, tout est question d'équilibre.

Guy Can in *Bretagne économique*, n 175, oct.-nov.2006

Le résumé

II. Grammaire et vocabulaire

1. Complétez les phrases avec les articulateurs chronologiques. Ils marquent une progression ou une chronologie.

Inscrivez – les dans le tableau.

- a. Pendant cet entretien, nous parlerons ...1... de vos résultats2... de vos prochains objectifs et ...3... de votre salaire.
- b.4..., je veux vous dire que la société est très satisfaite de votre travail.
- c.5... cet entretien, je suis heureux de vous annoncer une augmentation.
- d. J'ai beaucoup d'avantages à mon travail : ...6...un téléphone portable, ...7.. une voiture de fonction.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

2. Complétez les phrases avec les mots suivants.

stages – entretien – être diplômé – candidatures spontanées – période d'essai – salaire – contrat-offres d'emploi – congés – primes – études

a. Par exemple	
Tous les matins, il achète le journal pour consulter les	<i>offres d'emploi</i>
b. Je crois que mon ... s'est bien passé.	
c. Avant d'occuper ce poste, j'ai effectué différents	
d. Grâce à mes ... de marketing, ma candidature a été retenue.	
e. J'ai envoyé plus de cinquante ... avant d'obtenir ce poste.	
f. Pouvez-vous préciser quelles sont vos prétentions, en ce qui concerne le ...	
g. D'après mon, j'ai droit à deux jours et demi de par mois.	
h. Pour obtenir ce poste, il faut ... en comptabilité et faire une ... de trois mois.	
i. Mon salaire n'est pas très élevé, mais les ... sont intéressantes.	

III. Votre opinion

Lisez et répondez aux questions.

Différences culturelles et hiérarchie

Le Hollandais Geert Hofstede, professeur d'anthropologie des organisations et de management international, s'est intéressé à la distance hiérarchique. La distance entre un salarié et son responsable n'est pas perçue partout de la même manière.

Elle varie selon les pays, les cultures.

Geert Hofstede a mis en évidence que la distance hiérarchique est très grande dans le nombreux pays d'Amérique latine, en Asie, dans les pays du Maghreb et du Moyen Orient. Elle est modérée en France, dans certains pays d'Europe, mais aussi aux États-Unis ou au Brésil. La distance hiérarchique est faible dans les pays du nord de l'Europe. Au Canada, la distance hiérarchique est de faible à modérée.

Pour le chercheur, il existe plusieurs explications à ces différences. Par exemple, plus la population est faible, plus la distance hiérarchique est faible. L'inégalité dans le partage des richesses augmente la distance hiérarchique. Le poids de l'histoire et de la religion est toujours important.

1. Dans quels pays la distance hiérarchique est-elle la plus faible ?
2. Qu'est-ce qui explique les différences de distance hiérarchique entre les pays ?
3. Quelle est la distance hiérarchique dans votre pays ?
 1.
 2.
 3.

Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)

Parlez, s.v.p., de votre travail de recherche (du sujet approximatif de votre future thèse, de votre dirigeant scientifique, de vos résultats de recherche, de la valeur pratique des résultats de votre recherche scientifique etc)

Образец тестовых заданий (текущий контроль)

I. Compréhension orale

Écoutez l'entretien d'embauche d'Aurélia Bréga et répondez aux questions.

- a. Pour quel poste est-ce que d'Aurélia Bréga postule ?
- b. Quelle est la situation professionnelle actuelle d'Aurélia ?
- c. Pourquoi est-elle dans cette situation ? depuis combien de temps ?
- d. Pour quelle raison Aurélia postule-t-elle à ce poste ?
- e. Que pense-t-elle du travail en équipe ?
- f. Que va-t-il se passer après cet entretien ?

II. Grammaire et vocabulaire

1. Quelles sont les qualités nécessaires aux postes suivants ? Associez les adjectifs aux professions.
dynamique – organisé – sens du contact – motivé – à l'écoute – rigoureux – responsable – discret – ponctuel – calme – flexible – enthousiaste

Technicien informatique	Responsable RH	Assistante du directeur	Ingénieur

2. Complétez l'offre d'emploi avec les mots de la colonne de droite.

DECASPORT	A. gérez
-----------	----------

Décasport est une ...1.... spécialisée dans la vente d'articles de sport. Nous cherchons dans la région Bourgogne un ...2.... (H/F) en ...3..... Vous proposez une offre variée et adaptée au marché ; Vous4.... le fichier clientèle ; De5.... BAC+5, vous avez une expérience de 3-4 ans dans le e-commerce ou la vente. Vous6.... anglais. Vous êtes7..... et organisé. Vous aimez le sport. Envoyer CV+8.... à : <i>decasport_acheteur@job.fr</i>	B. CDI C. lettre de motivation D. entreprise E. autonome F. parlez G. commercial H. formation
---	--

1	2	3	4	5	6	7	8

III. Compréhension écrite

Lisez ce texte et répondez aux questions.

Partir travailler au Canada ?

La population de Montréal s'élève à 2 millions d'habitants et il y a 40 000 français ! Chaque année, entre 3 000 et 4 000 Français partent s'installer de manière définitive au Québec, sans compter les 7 000 visas temporaires également délivrés. Les francophones sont attirés par ce pays. Au Québec, on parle français et les immigrants sont les bienvenus ! Et surtout, le taux de chômage est faible, contrairement à la France. Cependant, l'emploi est souvent précaire.

Les travailleurs français sont séduits par la déhiérarchisation de l'entreprise. Au Québec, on tutoie son patron et on entre dans son bureau sans rendez-vous. Les travailleurs sont promus au mérite et pas à l'ancienneté.

Cependant, s'installer au Québec n'est pas simple ! Faute de préparation suffisante, un Français sur deux rentre en France assez rapidement ! Certes le pays offre du travail, mais on ne trouve pas toujours l'emploi souhaité. Les diplômes français ne sont pas toujours reconnus et certaines professions sont réglementées (médecin, ingénieur, dentiste, comptable, architecte ...).

Pour avoir accès à ces métiers, il faut repasser des examens.

Les grandes espaces enneigés font rêver, mais les hivers sont longs et froids !

1. *Pourquoi beaucoup de Français veulent-ils partir travailler au Québec ?*
2. *Quels problèmes rencontrent-ils sur place ?*

Образец заданий для собеседования (текущий контроль)

SITUATIONS DE COMMUNICATION

1. Vous avez obtenu un entretien dans une entreprise de votre secteur professionnel. Le recruteur vous demande de raconter votre parcours professionnel et vous interroge sur vos motivations. Vous posez au recruteur quelques questions sur la nature du travail.
2. Racontez la dernière formation à laquelle vous avez assisté ou imaginez une formation que vous souhaitez faire.
3. Racontez comment se passe, dans votre entreprise, l'évaluation du personnel : entretien annuel ? rendez-vous avec le supérieur hiérarchique ? bilans ponctuels ?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	отлично	Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен в полной мере применить современные коммуникативные технологии для представления научно-технической информации на иностранном языке, показывает свободное владение устной и письменной речью при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, не совершает ошибок.
Базовый	хорошо	Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен в полной мере применить современные коммуникативные технологии для представления научно-технической информации на иностранном языке, показывает свободное владение устной и письменной речью при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом делает несущественные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Пороговый	Удовлетворительно	Содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен ограниченно применить современные коммуникативные технологии для представления научно-технической информации на иностранном языке, показывает недостаточно свободное владение устной и письменной речью при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, демонстрирует неглубокие знания терминологии, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
Низкий	Неудовлетворительно	Содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.

		Обучающийся не способен применить современные коммуникативные технологии для представления научно-технической информации на иностранном языке, показывает слабое владение устной и письменной речью при осуществлении академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.
--	--	---

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- создание презентаций, докладов;
- участие в работе круглого стола, конференций и др.;
- написание тезисов, научных статей.

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к практическим занятиям (выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; составление тематического и терминологического словарей; работа с научно-техническими текстами; подбор материала для проведения реальных, виртуальных мероприятий на иностранном языке и для анализа аннотаций, тезисов, статей; подготовка устных сообщений);
- подготовка к зачету и зачету с оценкой (тестирование и собеседование).

Цель тренировочных *упражнений по лексике и грамматике* – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Выполнение *творческих упражнений* требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Умение работать со *словарем* – очень важно, так как неправильный подбор и анализ слова приводит, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Необходимо использовать разные словари, например, словари, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений, или электронные словари, которые сокращают процесс поиска слов.

Работа с *текстами* предполагает знание и умение использования определенных алгоритмов. Для определения главной информации необходимо находить ключевые слова (ознакомительное чтение), для поиска нужной информации – выделять факты и данные по определенной теме (поисковое чтение), для понимания общего содержания текста (основной идеи) и его частей, - структурировать информацию, соотносить фразы исходного текста с перефразированием (чтение с элементами аннотирования). Анализируя *статьи, тезисы*, необходимо обращать внимание на их структуру - это вступление, основная часть, выводы, и рассматривать правильность с грамматической и лексической точки зрения, а также логичность и последовательность изложения материала.

Подготовка устных сообщений по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным. Работу по подготовке *устного высказывания* по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Тестовые задания могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний. Они рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода

предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффи. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет,

	электронную информационную образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.

